Кошкинский территориальный отдел образования
Северо-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Старая Кармала
муниципального района Кошкинский Самарской области
446812, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Старая Кармала, ул. Школьная, д. 16.
Телефон: (84650) 78-244. E-mail: **stkarm@sch.yartel.ru**
ОКПО 21265754, ОГРН 1116381001615, ИНН/КПП 6381019143/638101001

ПРИКАЗ

«29» января 2019 года № 9/1 –од

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 13 февраля 2019 года в ГБОУ ООШ с. Старая Кармала.

На основании Распоряжения МОН СО от 25.01.2019 г. № 38-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2018-2019 учебном году», Распоряжения СЗУ МОН СО от 25.12.2018 г. №623-од «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области в 2018-2019 учебном году», **приказываю:**

1. Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса.
2. Утвердить в качестве места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся ГБОУ ООШ с. Старая Кармала - ГБОУ ООШ с. Старая Кармала. Срок подачи заявления до 30.01.2019 г.
3. В ходе подготовки и проведения итогового собеседования руководствоваться «Порядком проведения итогового собеседования на территории Самарской области в 2018-2019 учебном году», утвержденный Распоряжением МОН СО от 25.01.2019 г. № 38-р (далее – «Порядок»).
4. Провести итоговое собеседование по учебному предмету «Русский язык» (далее итоговое собеседование) в 9 классе 13 февраля 2019 года. Начало итогового собеседования в 9 ч. 00 мин. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника в среднем составляет 15 минут. Оценка за итоговое собеседование выставляется по системе «зачет/незачет». Суммарный максимум – 10 баллов. Минимум, необходимый для получения зачета – 10 баллов.
5. Специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования ознакомить с Порядком проведения итогового собеседования под подпись. Ответственный - Потапова С.Н., и.о. зам. директора по УВР.
6. Определить места проведения итогового собеседования:

- кабинет директора – кабинет для получения КИМ и внесения результатов в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов (далее – «Штаб»);
- кабинет русского языка и литературы – кабинет для проведения итогового собеседования, оборудованный техническими средствами, позволяющими осуществлять аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;
- кабинет физики – кабинет для ожидания учащимися.

7. Назначить ответственным организатором итогового собеседования - Потапову С.Н., и.о. зам. директора по УВР. В обязанности ответственного организатора входит строгое соблюдение Инструкции для ответственного организатора ОО Правил проведения итогового собеседования.

8. Назначить организатором проведения итогового собеседования -Ягавкину М.П., учителя математики. В обязанности организатора входит строгое соблюдение Инструкции для организатора ОО Правил проведения итогового собеседования

9. Назначить экзаменатором-собеседником себя, Толстикову Е.А., преподавателя-организатора ОБЖ, и.о. директора. В обязанности экзаменатора-собеседника входит строгое соблюдение Инструкции для экзаменатора-собеседника Правил проведения итогового собеседования

10. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- экспертом - Плешакову С.М., учителя русского языка и литературы;
- Членом комиссии - Потапову С.Н., учителя начальных классов.

В обязанности эксперта входит строгое соблюдение Инструкции для эксперта Правил проведения итогового собеседования

11. Обязанности технического специалиста ОО возложить на Толстикова Ю.М., учителя физической культуры. В обязанности технического специалиста входит строгое соблюдение Инструкции для технического специалиста Правил проведения итогового собеседования

12. Потаповой С.Н., и.о. зам. директора по УВР, произвести корректировку в расписании занятий на 13.02.2019 г. с учётом проведения итогового собеседования.

13. Классному руководителю 9 класса Плешаковой С.М.:

13.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению итогового собеседования;

13.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению
во время проведения итогового собеседования, о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

13.3. проинформировать под подпись участников итогового собеседования, родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора: _____ Е.А. Толстикова

С приказом № 9/1-од от 29.01.2019 г. ознакомлены:

Дата ознакомления	Личная подпись	ФИО ознакомившегося с приказом
29.01.2019г.		Плешакова С.М.
29.01.2019г.		Потапова С.Н.
29.01.2019г.		Толстиков Ю.М.
29.01.2019г.		Ягавкина М.П.