



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2023

№24-од

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории Северо-Западного управления
министерства образования и науки Самарской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2023 № 28-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области (далее – Порядок):

1. Отделу организации образования (Ведерникова И.Ф.):
 - 1.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование) в подведомственных образовательных организациях (далее – ОО) в соответствии с утвержденными сроками (8 февраля 2023);
 - 1.2. Обеспечить соблюдение норм Порядка и объективности проведения итогового собеседования.
2. Определить местом проверки итогового собеседования подведомственные образовательные организации, в которых организовано итоговое собеседование.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового

собеседования на территории Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области (далее - Северо-Западное управление) Хучиеву З.А., главного специалиста отдела организации образования Северо-Западного управления.

4. ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» (Низамутдиновой О.В.)

обеспечить:

- сбор и передачу сведений для внесения в региональные информационные системы в сроки, установленные министерством образования и науки Самарской области;
- доставку в ОО в соответствии с Порядком бланков и форм для итогового собеседования, переданных из регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);
- методическое и информационное сопровождение проведения итогового собеседования;
- доставку в РЦОИ форм, предусмотренных Порядком, в сроки, установленные РЦМО (10.02.2023 г.).

5. Руководителям подведомственных ОО:

- 5.1. Организовать в ОО проведение итогового собеседования в 9 классах 8 февраля 2023 года в соответствии с Порядком;
 - 5.2. Организовать в ОО проверку итогового собеседования 8 февраля 2023 года в соответствии с Порядком;
 - 5.3. Представить в ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» сведения для внесения в региональные информационные системы в сроки, установленные Северо-Западным управлением;
 - 5.4. Определить ответственных лиц за процедуру проведения итогового собеседования в ОО;
 - 5.5. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - 5.6. Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в срок до 23 января 2023;
- ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
 - организатора проведения итогового собеседования, обеспечивающего передвижение участников итогового собеседования;
 - экзаменаторов – собеседников по количеству аудиторий проведения итогового собеседования;
 - технических специалистов, ответственных за получение

- и тиражирование материалов итогового собеседования;
- комиссию по проверке итогового собеседования в соответствии с п. 4.2. (2) Порядка;
- 4.7. Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования с Порядком.
- 4.8. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о формате, местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;
- 4.9. Обеспечить условия для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в том числе:
- явку участников итогового собеседования в целях минимизации контактов участников итогового собеседования по заранее составленному ОО графику;
 - проведение термометрии при входе в ОО;
 - гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в ОО;
 - использование комиссией ОО по проведению итогового собеседования средств индивидуальной защиты.
- 4.10. Для проведения итогового собеседования в очном формате подготовить в соответствии с п. п. 2.1; 2.2 Порядка:
- помещение для получения и тиражирования контрольных измерительных материалов итогового собеседования (далее - Штаб), Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;
 - аудитории, в которых участники итогового собеседования ожидают приглашения для участия в итоговом собеседовании;
 - аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;
 - аудитории для участников, завершивших итоговое собеседование.
- 4.11. Обеспечить соблюдение норм Порядка и объективности проведения итогового собеседования;
- 4.12. Организовать 08.02.2023 в ОО работу комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования, в соответствии с критериями по индивидуальным аудиозаписям ответов участников;

4.13. Обеспечить доставку в ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» (Ючкиной Е.Н.) следующих материалов:

- Бланки итогового собеседования (бланки итогового собеседования вкладываются по каждой аудитории в файл вместе с сопроводительным бланком, затем все файлы вкладываются в сейф-пакет),
 - Формы «Списки участников итогового собеседования»,
 - «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях»,
 - «Черновики протоколов экспертов»,
 - «Акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (в случае возникновения таких случаев),
 - Папка с обезличенными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой аудитории (на флеш-носителях)
- по графику:

- ОО Елховского района -09.02.2023 г. с 08.30 ч. до 10.30 ч.
- ОО Кошкинского района - 09.02.2023 г. с 10.30 ч. до 13.00 ч.
- ОО Красноярского района – 09.02.2023 г. с 13.30 ч. до 16.30 ч.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Хучиеву З.А., главного специалиста отдела организации образования Северо-Западного управления.

Руководитель
Северо-Западного управления МОН СО



С.Н. Русанов