

ПРИКАЗ

«08» апреля 2017 года

№ 33/1 –од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области № 276-р от 05.04.2017 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2017 году», **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

-18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

-20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

-25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

-27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 2 уроке;

– по математике 25 апреля 2017 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку - 7 человек - кабинет русского языка;

– по математике - 7 человек - кабинет начальных классов;

– по окружающему миру - 7 человек - кабинет географии.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Потапову С.Н., классного руководителя.

5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Толстикovu Е.А., и.о. зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) региональному координатору.

6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 6.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

- 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
- 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года

- 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 6.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: - кабинет русского языка – Плешакова С.М.;

- кабинет начальных классов – Потапова С.Н.;

- кабинет географии – Ягавкина Н.Н.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридоры, холлы, рекреации - Альдебенева Л.И., Горбунова О.А.;

- аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников - Ягавкина М.П.

Директор: _____

С.Г. Ягавкин

08.04.2017г.

Ознакомлена:

08.04.2017г.

Ознакомлена:

08.04.2017г.

Ознакомлена:

08.04.2017г.

Ознакомлена:

08.04.2017г.

Ознакомлена:

08.04.2017г.

Ознакомлена:

08.04.2017г.

Ознакомлена:



С.Г. Ягавкин
С.М. Плешакова
С.Н. Потапова
Н.Н. Ягавкина
Л.И. Альдебенева
О.А. Горбунова
М.П. Ягавкина

С.Г. Ягавкин
С.М. Плешакова
С.Н. Потапова
Н.Н. Ягавкина
Л.И. Альдебенева
О.А. Горбунова