УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1 [illegible] 08. 2018 г.

И.о. директора ГБОУ ООШ с. Старая Кармала:
_____ Е.А. Толстикова

План-график
мероприятий по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
на 2018-2019 учебный год
ГБОУ ООШ с. Старая Кармала

Цель: управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах в 2018-2019 учебном году.

Задачи:
1. Реализация ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ГБОУ ООШ с. Старая Кармала: «Совершенствование качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».
4. Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах в 2018-2019 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	**Организационное обеспечение**			
1.1.	Корректировка учебного плана ОУ согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь	И.о.зам. директора по УВР	УП школы
1.2.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием (порядок хранения и использования техник, вопросы ее обслуживания)	Октябрь	И.о.зам. директора по УВР	
1.3.	Участие в семинарах, совещаниях окружного и	В соответствии с	И.о.зам. директора по	Информирование всех

1.4.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9 классах.	Январь Май	И.о.зам. директора по УВР	Решения совещания
1.5	Составление плана методической работы по введению и реализации ФГОС	Август	И.о.зам. директора по УВР	План
1.6.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся 1-4,5-9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1-9 классах	Октябрь Январь Май	И.о.зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.7.	Изучение соцзаказа по осуществлению внеурочной деятельности	Март	И .о.зам. по ВР	Результаты анкетирования
1.8	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Ежегодно	И.о.зам. директора по УВР, учителя-предметники	Да/нет
1.9.	Изучение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса реализацией ФГОС	Май 2019г.	И.о.зам. директора по УВР	Справка
2.	**Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	И.о.зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Май-август	И.о.зам. директора по УВР	Программы
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности	Май-август	И.о.зам. директора по УВР	Программы
2.4.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	**Финансово-экономическое обеспечение**			
3.1.	Проверка обеспечения учебниками учащихся	До 3 сентября	Библиотекарь	Информация

4.	**Кадровое обеспечение**			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Формирование заявки на переподготовку кадров и кадрового резерва	Ежеквартально в АИС. Кадры в образовании	И.о. зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Участие в системе непрерывного повышения квалификации (в том числе по плану методической работы школы)	В течение года.	И.о. зам. директора по УВР	Методические семинары
4.4.	Обобщение и распространение опыта работы учителей начальной школы по новым стандартам	В течение года.	И.о. зам. директора по УВР	Количество мероприятий
4.5.	Организация дистанционного обучения педагогических работников	В течении года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5	**Информационное обеспечение**			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану МС	ОМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение, протоколы МС
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС. Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников.	В течении года. Апрель-май	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей 1-4, 5-9 классов.	По необходимости	Учителя 5-9 классов.	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и учащихся к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	Постоянно	Ответственный за сайт	
5.6.	Организация отчетов учреждения о ходе и результатах введения ФГОС и размещение их на сайте ОУ		Ответственный за сайт	Размещение отчета на сайте
6	**Методическое обеспечение**			
6.1.	Разработка плана внутришкольного контроля за реализацией ФГОС НОО и ООО	Июнь	Администрация	План ВШК
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений	Сентябрь	И.о. зам. директора по	Банк диагностик

	обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности 1-9 классов к освоению ООП НОО и ООП ООО.		УВР	
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий.	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4	Семинар «Практика реализации ФГОС на уроках и во внеурочной деятельности»	В течение всего времени	И.о. зам. директора по УВР	Обобщенный опыт